

УТВЕРЖДЕН
 Директор МБУК «КДО»
 Динского сельского поселения
 Динского района
 Н.А.Ткачева
 « 09 » 12 2020г.



План

реализации мероприятий по профилактике коррупции в
 муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговое
 объединение» Динского сельского поселения Динского района
 в 2021 году

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Ознакомление работников Учреждения под подпись с «Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Динского сельского поселения Динского района, утвержденного приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Динского сельского поселения Динского района от 30.12.2020 г. № 71-д.	В течение года	Заместитель директора
	Внедрение положения о конфликте интересов	В течение года	Заместитель директора
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Заместитель директора
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заместитель директора

	Создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Заместитель директора
	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заместитель директора
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от насилия, угроз и других неправомерных действий	В течение года	Заместитель директора
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Заместитель директора
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Заместитель директора
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора

Обеспечение соответствия системы	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Заместитель директора
внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заместитель директора
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора
распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора